


ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: SERVICIO FARMACÉUTICO

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos permitimos a transferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando, además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón, Huila FEBRERO 14 de 2023

Quien entrega

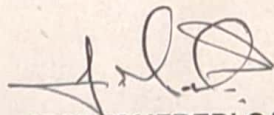


ALEX MIGUEL ECHEVERRÍA RIVERA

Director técnico del servicio Farmacéutico

Anexo: Inventario Documental FUID con N.º transferencia dos (2) cajas.
Medio físico

Quien recibe



JOSE MAIFREDI CALLEJAS
Coordinador Área de Gestión documental

